

संख्या- १०६ / IX/2008

प्रेषक,

पी०सी०शमी
प्रमुख सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवाम्

निदेशक,
नागरिक उद्दलयन विभाग
वी०आई०पी० हैंगर, जौलीयान्ट एअरपोर्ट, देहरादून।

नागरिक उद्दलयन अनुभाग

देहरादून: दिनांक 12 मार्च, 2008

विषय- राजकीय विमान एवं हैलीकॉप्टर के अनुरक्षण, शिफ्यूल आदि कार्यों हेतु पूर्णकालिक संविदा आघार पर मुख्य अधिकारी की नियुक्ति के सम्बन्ध में।

महोदय

उपर्युक्त दिपदक शासन के पूर्व प्रेषित पत्र संख्या-202/(कैम्य)/IX/2008 दिनांक 31-10-2008 तथा कार्यालय झाप संख्या-105/IX/2008 दिनांक 12-3-2009 के इन में श्री जी० सितेश्या, पूर्ण कालिक सचिव आघार पर मुख्य अधिकारी, राजकीय नागरिक उद्दलयन निदेशालय के पक्ष में दिनांक 6-10-2008 से दिनांक 11-3-2009 की क्षपरान्ह तक निम्न विवरण से सम्बन्धित देयता का भुगतान नियमानुसार सत्यापन आदि की कार्यवाही करते हुये किया जाना सुनिश्चित करें—

a	Charges for manintenance and certification of each 25 hrs/15 days or 50 hrs/30 days inspection schedule	15000
b	100 hrs/90 days (once in 03 months)	15000
c	all unscheduled maintenance including the maintenance for incorporation airworthiness directives /service bulle/ DGCA modifications	15000 each
d	Monthly retaining charges (Engineering services)	10000
e	Transport	local
f	To and Fro Airfair of actual	
g	Suitable accomodation during the visit	

भवदीय

(पी०सी०शमी)
प्रमुख सचिव

संख्या- १०६ / IX/2008, सम्बिन्दित

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित—

- 01— महातेखाकार उत्तरांश्यल, रु. एस्ड हूँ, ओवेरीय मोटर्स विलिंग नाड़ा, देहरादून।
- 02— महातेखाकार ऑडिक, वैभव पैलेस—बी—१, 105 इन्डिशनगर, देहरादून।
- 03— मुख्य कोषाधिकारी, देहरादून।
- 04— वित्त अधिकारी, राजकीय नागरिक उद्दलयन निदेशालय, वी०आई०पी०हैंगर, जौलीयान्ट एअरपोर्ट, देहरादून।
- 05— सम्बन्धित अधिकारी की नाम से।
- 06— व्यक्तिगत पत्रावली, सम्बन्धित अधिकारी।
- 07— गार्ड फाइल।
- 08— वित्त अनुभाग-२/ वित्त (वि०आ०सा०नि०) अनुभाग-७
- 09— एन०आई०सी० सचिवालय।

आज्ञा से

(पी०सी०शमी)
प्रमुख सचिव